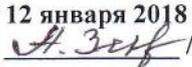


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ – Займищенской СОШ
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области
Протокол от 12 января 2018 года №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ – Займищенской СОШ
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области
от 12 января 2018 года №12/2
Директор школы  Т.А.Башлыкова/



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МБОУ – Займищенской СОШ
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области
Протокол от 12 января 2018 года №1
Председатель УС  /А.Г.Зенченко/

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
МБОУ – Займищенской средней общеобразовательной
школой им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – Займищенской средней общеобразовательной школой им. Ф.Г.Светика г. Клинцы Брянской области, (далее - МБОУ – Займищенская СОШ) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ – Займищенская СОШ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Займищенская средняя общеобразовательная школа им. Ф.Г.Светика Клинцы Брянской области);

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. МБОУ – Займищенская СОШ оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель (МБОУ – Займищенская СОШ) имеет право предоставлять платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а)** полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б)** место нахождения исполнителя;
- в)** наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г)** место нахождения или место жительства заказчика;
- д)** фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е)** фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж)** права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ – Займищенская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. МБОУ – Займищенская СОШ осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет расписание предоставления платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором школы;
- согласовывает стоимость платных образовательных услуг с отделом ценовой и тарифной политики Клинцовской городской администрации;
- заключает договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Приём поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающихся. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о родителе (законном представителе).

3.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию школы.

4.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения директор школы оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

4.3. Оплата образовательных услуг заказчиком производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу МБОУ – Займищенская СОШ с выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы школы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

5.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

5.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

5.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг школа использует по следующим направлениям:

50 % - фонд оплаты труда работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг, с учетом налоговых отчислений и

уплаты обязательных платежей (взносов);

30,2 % - отчисления в фонды;

19, 8 % - на развитие материально-технической базы МБОУ – Займищенская СОШ, формирование резервов и т.д.

5.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией школы в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

5.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором школы и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером школы.

5.7. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

VI. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

6.1. Приоритеты расходования денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

6.1.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);

6.1.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

6.1.3. Озеленение территории вокруг школы;

6.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д;

6.2.5. Приобретение канцелярских товаров.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБОУ – ЗАЙМИЩЕНСКОЙ СОШ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. МБОУ – Займищенская СОШ имеет право:

7.1.1. по инициативе исполнителя расторгать договор в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

7.1.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

7.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

7.2. МБОУ – Займищенская СОШ обязана:

7.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье заказчиков услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

7.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

7.2.3. не допускать отмены занятий без уважительных причин;

7.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

7.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

7.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, Положением об оказании платных образовательных услуг;

7.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

7.3.3. выбрать услугу;

7.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

7.3.5. расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;

7.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

7.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- 7.4.1. предупреждать образовательную организацию о пропуске занятий по уважительной причине;
- 7.4.2. предупреждать образовательную организацию о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- 7.4.3. своевременно вносить плату (до 25 числа месяца, подлежащего оплате) за получаемые услуги;
- 7.4.4. выполнять условия договора;
- 7.4.5. соблюдать правила поведения, установленные в школе.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. МБОУ – Займищенская СОШ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;

8.3.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

8.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.8. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.9. Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.10. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет школы, предоставление отчетности об использовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.11. Заместитель директора по УВР организует работу по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

8.12. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру школы.

8.13. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

8.14. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Школы.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета и согласовываются с Управляющим советом школы.