

**«РАССМОТРЕНО»**  
на педсовете МБОУ – Займищенской СОШ  
имени Ф.Г.Светика г.Клинцы  
Брянской области  
Протокол от 05.04.2016 года №4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан на обучение по основным**  
**образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования в МБОУ - Займищенскую СОШ**  
**им. Ф.Г.Светика г. Клинцы Брянской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ – Займищенской СОШ имени Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области.

**1.2.** Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

**II. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**2.1.** Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

**2.3.** МБОУ – Займищенская СОШ им. Ф.Г.Светика г. Клинцы Брянской области обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория).

**2.4.** В приеме в МБОУ – Займищенскую СОШ им. Ф.Г.Светика г. Клинцы Брянской области может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – отдел образования Клинцовской городской администрации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

**2.5.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.6** Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.7.** Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

**2.8.** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

**2.9.** Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

**Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:**

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

**2.10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

**2.12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основной образовательной программой, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**2.14.** Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**2.15.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.16.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**3.1.** Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

**3.2.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**3.3.** На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

**5.2.** Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом школы.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЗАЙМИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ.Ф.Г.СВЕТИКА г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПИСКА**

в получении документов для приема ребенка в общеобразовательное учреждение

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	в подлинных	в копиях
1.	Заявление родителей о приеме ребенка в школу				
2.	Свидетельство о рождении ребенка				
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (справка с места жительства)				
4.	Заявление – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка				

о чем «    » \_\_\_\_\_ 20    года в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу внесена запись № \_\_\_\_\_.

Ответственный за приём документов  
МБОУ – Займищенской НОШ  
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы  
Брянской области

\_\_\_\_\_ /А.В.Мелешенок/

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка \_\_\_\_\_:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц и дата рождения;
3. место рождения;
4. адрес;
5. социальное положение;
6. сведения свидетельства о рождении;
7. сведения СНИЛС;
8. сведения о социальных льготах;
9. домашний телефон;
10. фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя ребёнка,
11. номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе,
12. реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
13. место работы или учебы членов семьи и родственников;

Согласна(ен) на совершение учреждением следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение; уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации для ведения личного дела учащегося.

Срок действия настоящего согласия: на период получения основного общего образования сроком на 11 (одиннадцать) лет.

Согласие может быть отозвано с письменного заявления законного представителя ребёнка, кроме случаев предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)