

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
МБОУ – Займищенской СОШ им. Ф.Г.Светика  
г.Клинцы Брянской области  
Протокол от 05 апреля 2016 года №4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ – Займищенской СОШ  
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области  
от 05 апреля 2016 года №67  
Директор школы *Г.А.Башлыкова* / Г.А.Башлыкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ – Займищенской СОШ им. Ф.Г.Светика**  
**г.Клинцы Брянской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся в МБОУ – Займищенской СОШ;
- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- Размер и периодичность родительской оплаты за питание (устанавливается по решению родительского собрания и утверждается приказом директора образовательного учреждения).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются:

- укрепление здоровья детей и подростков;
- повышение доступности и качества питания;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

3.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.2.** Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 12 дней, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

**3.3.** Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей (законных представителей). В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

**3.4.** Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования Клинцовской городской администрации, территориальным органом Роспотребнадзора.

**3.5.** Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

**4.1.** Право на предоставление питания на бесплатной основе в образовательном учреждении имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению год ниже величины прожиточного минимума в Брянской области, установленного в соответствии с законодательством Брянской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся-инвалиды;
- учащиеся, находящиеся под опекой.

**4.2.** Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих (Приложение №1);
- документов, подтверждающих статус семьи (Приложение №2).

**4.3.** Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

**4.4.** Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются директором ОУ.

**4.5.** Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

**4.6.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители), обучающихся.

**5.2.** Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

### **Директор школы:**

**5.2.1.** Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.

**5.2.2.** Утверждает ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

**5.2.3.** Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

**5.2.4.** Назначает приказом комиссию по вопросам организации питания (далее Комиссия). Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

**5.2.5.** Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также на заседаниях управляющего (попечительского) совета школы.

**5.2.6.** Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

**5.2.7.** Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

**5.2.8.** Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

**5.2.9.** Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

### **5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:**

**5.3.1.** Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

**5.3.2.** Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования. Посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;

**5.3.3.** Своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;

**5.3.4.** Лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

**5.3.5.** Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

**5.3.6.** Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

**5.3.7.** Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

**5.3.8.** Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

**5.3.9.** Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.

**5.3.10.** Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

**5.3.11.** Предоставляет списки обучающихся для предоставления справок на получение льготного питания обучающимся в отдел социальной защиты города Клинцы.

**5.3.12.** Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

**5.3.13.** Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

**5.3.14.** Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

**5.3.15.** Вносит предложения по улучшению организации питания.

#### **5.4. Классные руководители ОУ:**

**5.4.1.** Ежедневно предоставляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

**5.4.2.** Ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления питания, уточняют предоставленную накануне заявку.

**5.4.3.** Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

**5.4.4.** Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

**5.4.5.** Вносят на обсуждение на педагогических советах, совещания при директоре предложения по улучшению качества питания.

#### **5.5. Предприятие общественного питания:**

**5.5.1.** Поставляет в столовую ОУ продовольственное сырьё, пищевые продукты, готовые кулинарные блюда, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

**5.5.2.** Отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

#### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

**5.6.1.** Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

**5.6.2.** Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ОУ**

**6.1.** Положение об организации питания обучающихся.

**6.2.** Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

**6.3.** Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

**6.4.** График питания обучающихся.

**6.5.** Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

**6.6.** Табель по учету питающихся.

**6.7.** Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

### **VII. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

**7.1.** Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

**7.1.1.** Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Брянской области в г. Клинцы, Клинцовском, Гордеевском и Красногорском районах.

**7.1.2.** Представители управляющего (попечительского) совета школы, родительской общественности ОУ комиссия из числа работников ОУ.

7.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

## **VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей.

8.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Стоимость питания в день за счет местного бюджета на одного учащегося общеобразовательного учреждения составляет 9,00 рублей.

8.4. Оплата питания обучающихся в образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением управляющего (попечительского) совета.

**СПИСОК**  
**предоставляемых документов**

<b>Категория</b>	<b>Предоставляемые документы</b>
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)
Учащиеся-инвалиды	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения)
Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся)	Заявление родителей. Акт обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета класса. Ходатайство школьного родительского комитета.
Учащиеся, находящиеся под опекой	Заявление опекуна. Копия опекунского удостоверения. Акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего.

Директору МБОУ – Займищенской СОШ  
им. Ф.Г.Светика г.Клинцы Брянской области  
Татьяне Александровне Башлыковой  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении бесплатного горячего питания  
обучающемуся образовательного учреждения**

Прошу предоставить моему ребенку (опекаемому(мной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное горячее питание в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- обучающийся из малообеспеченной семьи;
- обучающийся из многодетной семьи;
- учащиеся-инвалиды;
- учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся);
- учащиеся, находящиеся под опекой.

С Положением об организации питания обучающихся в МБОУ – Займищенской СОШ ознакомлен(на).

В случае изменения оснований для обеспечения моего ребенка бесплатным горячим питанием обязуюсь проинформировать директора школы незамедлительно.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся в МБОУ – Займищенской СОШ.

Пакет документов, необходимый для предоставления бесплатного горячего питания прилагается к заявлению.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)